

藝術史學系學士班

(Department of Art History)

4 年級課程計畫講授大綱 Syllabus/Course Information

尊重學術倫理及智慧財產權 請購置合法教科書

Please respect academic ethics and the intellectual property rights, do not use illegal copies of textbooks.

課程代碼 Course Number	UAH113102851	授課老師 Instructor	鄭邦彥	學分數/時數 Credit/Hours	3.0/3.0
課程名稱(中) Course Title	文物典藏實務				
課程名稱(英) English Title	Museum Registration and Practice				
核心能力/評核指標 Core Capability	<p>核心能力：評核指標：</p> <p>[系所]2. 2.文物資產調查研究與文物保存知能[10]% [系所]2. 2-3 瞭解不同材質文物之基本性質及修護概念</p> <p>[系所]3. 3.博物館學知識與實務應用能力[90]% [系所]3. 3-1 瞭解博物館本質及其相關專業理論</p> <p>[系所]3. 3-2 具備博物館典藏登錄與保存運用基本知能</p>				
課程目標 Objectives	<p>1.瞭解文物典藏之基本理論與原則</p> <p>2.掌握博物館藏品登錄與管理之具體作法</p> <p>3.認識博物館藏品管理系統與數位化流程</p>				
課程描述	本課程將介紹文物典藏的理論及其流程，並與中小型博物館合作移地教學，提供學生日後任職相關機構必備的文物典藏基本職能。				

Course description	<p>包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.文物典藏之意義與發展 2.博物館蒐藏作業程序 3.博物館藏品登錄與系統建置 4.博物館庫房管理、借展品包裝運與安全維護
<p>課程進度</p> <p>Weekly Schedule</p>	<p>第一週 博物館典藏管理概述（課程架構、學習要求）</p> <p>第二週 博物館典藏政策、登錄倫理</p> <p>第三週 藏品給號、Object ID</p> <p>第四週 紙本登錄 vs.系統建置（實作：登錄單）</p> <p>第五週 藏品數位化、Metadata</p> <p>第六週 博物館典藏管理程序—Spectrum 5.0</p> <p>第七週 我國博物館法、文資法與古物分級</p> <p>第八週 氣候正義、博物館危機應變管理</p> <p>第九週 期中考試 **</p> <p>第十週 博物館借展概述</p> <p>第十一週 藏品借入與借出</p> <p>第十二週 借展品包裝與運送（實作：包裝盒）</p> <p>第十三週 藝術品保險</p> <p>第十四週 博物館庫房管理</p> <p>第十五週 博物館展場管理</p> <p>第十六週 藏品安全維護</p> <p>第十七週 課程回顧與檢討</p> <p>第十八週 期末考試 **</p> <p>** 視情況安排校外學乙次</p>

<p>教材及參考資料</p> <p>Textbooks & Suggested Materials/References</p>	<p>自編教材，主要參考：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Boylan, Patrick J. (Eds.) (2004). <i>Running a Museum: A Practical Handbook</i>. Paris: ICOM. Accessed on 14 May, 2019, https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000141067/PDF/141067eng.pdf.multi; https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000141067_chi/PDF/141067chi.pdf.multi (中文版)。 2. Dawson, A. & Hillhouse, S. (Eds.) (2017). <i>Spectrum 5.0: the UK Museum Collections Management Standard</i>. Cambridge: Collection Trust. Retrieved May 22, 2018, from https://collectionstrust.org.uk/spectrum/spectrum-5/. 3. Vasal H. and Daynes-Diallo, S., 2016. From functions to profession: The emergence and rise of registrar professions in Europe. <i>Museum International</i>, 296-270:59-70. 2016. 4. Teather, J. L., 1991. Museum studies: Reflecting on reflective practice. <i>Museum Management and Curatorship</i>, 10(4): 403-417. <ol style="list-style-type: none"> 1. Thornes, R., Dorrell, P. & Lie, H. (1999). <i>Introduction to Object ID: Guidelines for Making Records that Describe Art, Antiques and Antiquities</i>. LA: Getty Information Institute. (Object ID Check List: http://archives.icom.museum/object-id/ (有中文版)；網路全文： http://d2aohiyo3d3idm.cloudfront.net/publications/virtuallibrary/0892365722.pdf)。 2. 林彥宏 (2006)，《Object ID 入門》導讀。博物館簡訊。54，25-28。 3. 施佩瑩、鄭邦彥 (2013)，國立故宮博物院九十七至一〇一年藏品盤點實錄，故宮文物月刊，第 362 期，2013 年 5 月，頁 112-128。 https://www.npm.gov.tw/down.ashx?sNo=10020136。 4. 胡木蘭 (2004)，博物館文物的公路運輸，國立歷史博物館館刊，136，84-95。 5. 胡斐穎 (2006)，《The New Museum Registration Methods》編目導讀，博物館簡訊。54，28-30。 6. 胡斐穎 (2008)，總統副總統文物器物類藏品之典藏管理。國史館館訊，1，108-137。 7. 胡斐穎 (2010)，國史館器物類藏品註銷之研究。國史館館訊，4，96-110。 8. 漢寶德 (1995)，收藏何以需要政策？，博物館學季刊，7(1)，1 (同文另載於博物館談片 (頁 69-70)，臺中：國立自然科學博物館)。 9. 蔡東峰 (2004)，藝術品收藏與展覽單位之潛在危機 vs. 風險管理，國際交流的拋物線連結—2004 策展人論壇文集 (頁 314-333)，
--	---

	<p>臺中：國立臺灣美術館。</p> <p>10.鄭邦彥（2006），讓博物館心臟更強：「藏品管理系統」專題引言，博物館簡訊。54，3-6。</p> <p>11.鄭邦彥（2016），文化資產保存法古物分級之執行與省思：以國立博物館為例。藝術學，31，223-238。</p> <p>12.鄭邦彥（2018），綠化 x 博物館永續發展，故宮文物月刊，426 期，頁 66-73。https://www.npm.gov.tw/download.ashx?sNo=10019469。</p> <p>13.鄭邦彥（2018），口袋裡的博物館—超連結、自我與專業的交融，故宮文物月刊，422 期，頁 42-51。 https://www.npm.gov.tw/download.ashx?sNo=10019520。</p> <p>14.鄭邦彥（2017），民有、民治、民享—國家博物館的時代角色，故宮文物月刊，413 期，頁 100-109。 https://www.npm.gov.tw/download.ashx?sNo=10019643。</p> <p>15.鄭邦彥、楊美莉（2004），標準作業程序於器物數位化流程之應用——以故宮器物數位典藏子計畫為例，數位典藏國家型科技計畫內容分項計畫、文化大學主辦「數位典藏作業規劃與品質管理研討會」論文集，文化大學，臺北，民國 93 年 12 月 2-3 日。</p> <p>16.賴永貳（2008），「物華天寶-台灣國立故宮博物院精品展」卸展及押運文物返國作業出國報告，網路版 https://report.nat.gov.tw/ReportFront/ReportDetail/detail?sysId=C09701749。</p>
<p>評分標準</p> <p>Grading</p> <p>Criteria/Evaluation</p>	<p>1.出席 10%、自評 10%</p> <p>2.課堂參與 10%、實作 20%</p> <p>3.期中報告（或考試）25%</p> <p>4.期末報告 25%（報告內容如有違反學術倫理，該科目給予 0 分）</p> <p>如有違反學術倫理，該科目（或報告）給予 0 分</p>
<p>先修課程或特殊規定</p> <p>Prerequisite Course(s) or other requirements</p>	<p>每週另提供指定教材，請先瀏覽以下網站和資料：</p> <p>1.「數位典藏與數位學習國家型科技計畫」網站：http://www.teldap.tw/。</p> <p>2.「數位典藏計畫後設資料工作組」（Metadata Architecture and Application Team）網站：http://metadata.teldap.tw/index.html。</p> <p>3.「故宮精緻文物數位博物館知識庫建置計畫」網站：http://tech2.npm.edu.tw/da/treasure_info.html。</p> <p>4.國立故宮博物院數位典藏經驗交流，網頁：http://www.npm.gov.tw/digital/index6_1_ch.html。</p> <p>5.MCN-Taiwan CMS SIG（歷年活動之簡報檔），網頁：</p>

	http://museum02.digitalarchives.tw/teldap/2008/mcntw/mcntw.ndap.org.tw/groups/sig_collection.html 。
備註 Remarks	<p>1.課程準時開始，切勿姍姍來遲，遲到將影響課堂參與成績。</p> <p>2.非特殊狀況，本堂課事病請假勿超過 2 次。請假須事先親自以 email 方式告知老師。</p> <p>3.作業繳交按照格式規範，非特殊狀況，不接受遲交。</p>