文化部文化資產局

文化活動補助案

文化部文化資產局文化資產保存修復及管理維護補助計畫（A類）

建構文化資產守護網絡-2021文化部文化資產學院人才培育計畫

成果報告書

報告機構：○○○○○○○○○○○○

報告人：○○○

日期：○○○年○○月○○日

原　收　文　編　號

110年度文化部文化資產局文化資產保存修復及管理維護補助計畫A類

**壹、執行成果自行評估表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 計畫名稱 |  | | | | |
| 執行單位 |  | | 計畫期程 | 110年○月○日至 年12月31日  （補助日為核定日起算） | |
| 核定補助經費 |  | | 實際支出 | 實支補助款　　　　元  實支校配款　　　　元  總計　　 　　　　 元 | |
| 計畫內容 | （請填列計畫執行內容概述或摘要，以500字為限） | | | | |
| 計畫分類 | □普查、調查  □修復及再利用  □工作報告書  □發掘 | □傳習  □保存紀錄  ■人才培訓  □活動 | | □保存及活用  □其他（ ） | |
| 內容關鍵詞 | （請提供至少3個關鍵詞，並以「，」分開） | | | | |
| 特殊效益簡述 |  | | | | |
| 具體成果統計（請依計畫類別填列） | 1. 辦理文化資產核心學程（教學群組）之課程共計 堂，參加人數共計 人次。 2. 辦理宣導活動，開放文化資產空間 處，參與人數 人次。 3. 出版文化資產相關出版品 式。 4. 其它： 。 | | | | |
| 補助成果與效益 | 可量化或質化說明，約200-300字。此欄位將依規定公開於網路上供民眾查詢，請詳實填寫。 | | | | |
| 建議事項 | （針對計畫執行過程及後續規劃） | | | | |
| 填表單位 | （請蓋校長職章） | | 填表人 | | （請蓋校計畫主持人） |

**貳、補助案基本資料表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 計畫名稱 |  | | | | | | |
| 主辦單位 | （請填列學校名稱） | | | | 承辦人 | 聯絡電話： | |
| 承辦單位 | （請填列系所名稱） | | | | 承辦人 | 聯絡電話： | |
| 計畫主持人 |  | | | | 聯絡電話 |  | |
| 協同主持人 | （無協同主持人，此欄可免填） | | | | 聯絡電話 |  | |
| 實施期間 | 110年○月○日至 年12月31日  （補助日為核定日起算） | | | | 實施地點 |  | |
| 計畫經費 | 資本門 | 元  （補助經費+自籌款之總資本門金額） | | | 補助經費 | 經常門 　 元；資本門　 元 | |
| 經常門 | 元  （補助經費+自籌款之總資本門金額） | | | 自籌款 | 經常門　　元；資本門　　元 | |
| 經費節餘  （繳回額數） | 經常門　　 元；資本門　　　 元 | | | | 實際參與活動人數 | 總計　　 人次 | |
| 附件 | ※必備附件  □成果報告書　　　式　　　份（含同內容之電子檔光碟　　　份或抽取式硬碟　　份）。  □照片或影音資料光碟（或抽取式硬碟）　　　式　　　份。  □授權文資局之著作權授權書　　　式　　　份。（請提供正本，每式各1份）  □原始支出憑證　　　冊　　　件。  □經費支出報告表。  □文宣品　　　式　　　件。  ※其他附件  □報導剪報影本　　　份。  □錄音帶　　　　　　卷。  □錄影帶　　　　　　卷。  □其他（　　　　　　　）。 | | | | | | |
| 計畫主持人 | （請蓋章） | | 單位主管 | （請蓋章） | | 機關首長 | （請蓋校長職章） |

**参、成果報告書填寫說明**

1. 報告書原收文編號由本處承辦單位填列。
2. 表列各項經費以新臺幣元計，參與活動人數含觀眾。
3. 實際經費分攤情形，請將各單位分攤金額及比例依序註明。
4. 報告書請以正楷填寫，相關指定附件（以V記表示者）亦請逐件檢附。
5. 補助其他政府機關或團體私人經費報告表或接受公款補助經費工作報告（補助經常支出或次性支出之全部者）請依式填列。

**肆、計畫實施情形**

【教學群組成果報告書格式規範】

版面配置請設定上邊界1.2公分，下邊界及左右邊界皆為1.5公分，頁碼於頁面底端並且置中。報告書內文請以標楷體∕Times New Roman、12級字、固定行高18點進行撰寫。

1. **緣起與目的**

撰寫內容須包含計畫執行之依據、各教學群組課程辦理背景與目標等。

1. **計畫執行內容**

請敘明計畫整體架構、學程課程主題、執行方式與計畫期程安排等內容（含前置籌備工作階段與課程執行期間之執行內容等）。

1. **整體計畫執行成果（含自籌款辦理事項及成果）**

請敘明文化資產核心學程內容之規劃及課程之招生人數，並於本章節中呈現課堂紀錄與授課成果（每班至少10件，以JPEG/PDF、300dpi檔案格式呈現於報告書內）。

1. **問卷分析與檢討說明**

請針對「文化資產核心學程」製作問學員問卷並發放填寫，問卷回收後於本章節進行分析與檢討說明。

1. **其他**

請依成果展現補充計畫執行過程之照/圖片及影音之原始檔（電子檔請另附附件）。

1. **綜合檢討與改進建議**

請詳列「文化資產核心學程」執行之檢討與改進建議事項。

**伍、計畫相關經費說明表**

○○○（受補助單位名稱）

接受文化部文化資產局補（捐）助計畫整體經費報告表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受補（捐）助單位  名稱 |  | | | | |
| 補助計畫 | 建構文化資產守護網絡－2021文化部文化資產學院人才培育計畫教學群組  ○○○○○（請填寫計畫名稱） | | | | |
| 經費執行事項 | 工作事項 | 資本門　實際支出（元） | | 經常門　實際支出（元） | |
| 補助 | 自籌 | 補助 | 自籌 |
| 業務費 |  |  |  |  |
| 設備費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |
| 計劃執行情形 | □已完成 □未完成 | | | | |
| 計畫未完成原因 |  | | | | |
| 節餘款 | 金額 | $ 元（請填入補助款結餘金額） | | | |
| 收回繳庫日期 |  | | | |
| 備註 |  | | | | |

說明：

1. 各機關補（捐）助其他政府機關或私人團體私人經費，應全部逐項列入本表。
2. 補（捐）助金額係指補（捐）助機關當年實際撥付補（捐）助數。
3. 實際支用金額係指受補（捐）助單位實際支用數，若補（捐）助金額為其支出之一部份者，則按補（捐）助比例計算之。
4. 本表應依工作計劃科目順序填列，每一科目實際支用金額應結－小計，並於備註記預算數額，所有科目之實際支用金額應結－總計並於備註欄註記預算總數。

文化部文化資產局

（政府機關或私人團體名稱）接受公款補助經費工作報告

中華民國110年00月00日

|  |
| --- |
| （一）接受補助經費工作內容：  （二）工作實施概況：  （三）經費收支執行情形：   1. 執行「建構文化資產守護網絡－2021文化部文化資產學院人才培育計畫」之教學群組，開設○○○○○計畫，計畫總金額為 0,000,000 元（含校配合款）。 2. 接受補助款為0,000,000元∕ 00%（原核定補助金額）；校配合款為0,000,000元∕ 00%（原核定金額）。 3. 實際支用款為0,000,000元∕ 00%（實際支付補助款金額）；校配合款為0,000,000元∕ 00%（實際支付金額）。 4. 本期補助賸餘款為0,000,000元。   （除上述內容外，可再補充說明。）  （四）其他： |

建構文化資產守護網絡－2021文化部文化資產學院人才培育計畫

教學群組－○○○○○學程

預算數與實支數對照表

單位：新臺幣元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 預算科 | 預算細目 | 核準預算  金額  （補助+配合） | 實支金額 | 結餘溢支  金額 | 憑證起迄編號 | 說明  （填寫實支金額） |
| 1.例：業務費 | 1-1 例：鐘點費 | 20,000 | 15,000 | 5,000 | 例：1、3 | 補助12,000  校配合款3,000 |
| 1-2 例：宣導費 | 30,000 | 25,000 | 5,000 | 例：2、4 | 補助15,000  校配合款10,000 |
| 1-3 |  |  |  |  |  |
| 1-4 |  |  |  |  |  |
| 1-5 |  |  |  |  |  |
| 1-6 |  |  |  |  |  |
| 1-1至1-6 | 50,000 | 40,000 | 10,000 |  | 補助27,000  校配合款13,000 |
| 2. | 2-1 |  |  |  |  |  |
| 2-2 |  |  |  |  |  |
| 2-3 |  |  |  |  |  |
| 2-4 |  |  |  |  |  |
| 2-5 |  |  |  |  |  |
| 2-6 |  |  |  |  |  |
| 2-7 |  |  |  |  |  |
| 2-1至2-7 |  |  |  |  |  |
| 3. | 3-1 |  |  |  |  |  |
| 3-2 |  |  |  |  |  |
| 3-3 |  |  |  |  |  |
| 3-4 |  |  |  |  |  |
| 3-5 |  |  |  |  |  |
| 3-6 |  |  |  |  |  |
| 3-1至3-6 |  |  |  |  |  |
| 4. | 4-1 |  |  |  |  |  |
| 4-2 |  |  |  |  |  |
| 4-3 |  |  |  |  |  |
| 4-4 |  |  |  |  |  |
| 4-5 |  |  |  |  |  |
| 4-6 |  |  |  |  |  |
| 4-1至4-6 |  |  |  |  |  |
| 總計 |  | 50,000 | 40,000 | 10,000 |  | 補助27,000  校配合款13,000 |
| 註：1. 無核列預算科目及細目者免填本表  2. 表格若不敷使用請自行增列 | | | | | | |

建構文化資產守護網絡－2021文化部文化資產學院人才培育計畫

教學群組－○○○○○學程

費用結報明細表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度：110 年 00 月 00 日 | | | | | | | | | 第 00 頁 | | | | | | | | | |
| 計畫  名稱 | 建構文化資產守護網絡－  2021文化部文化資產學院人才培育計畫  教學群組－○○○○○學程 | | | | | | | | 總計  金額 | | 0,000,000元整  （請填入實際支付補助款及校配合款總額） | | | | | | | |
| 支　　　　用　　　　內　　　　容 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 憑證  號碼 | 用途別 | 摘　　　要 | 小　　　　計 | | | | | | | | | 合　　　　計 | | | | | | |
| 佰 | 拾 | 萬 | 仟 | 佰 | 拾 | | 元 | | 佰 | 拾 | 萬 | 仟 | 百 | 拾 | 元 |
| 1 | 例：業務費 | 例：鐘點費  （請補充說明支付細項） |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 例：業務費 | 例：宣傳費  （請補充說明支付細項） |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 補助款合計 | | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 例：業務費  （校配合款） | 例：鐘點費  （請補充說明支付細項） |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 例：業務費  （校配合款） | 例：宣傳費  （請補充說明支付細項） |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 校配合款合計 | | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 本頁合計 |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 註：1.憑證號碼按「粘貼憑證用紙」上之原始單據（如發票、收據、支出證明單……等）依序編號，編於各  單據上之右下角，但一張「粘貼憑證用紙」粘貼一張以上之單據者，該紙上之「憑證編號」欄須書明  「0號至0號」，但本明細表仍應按各單據逐一依序填列。  2.用途別欄請依預算明細表所列人事費、業務費、旅運費……等依序填列。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

附件六 教學群組考評自我檢核表

**文化部文化資產學院補助考評辦法-2021教學群組考評自我檢核表**

| 階段作業 | 檢核項目 | 檢核結果 | | 頁碼對照 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| T1  經費運用 | 經費結報資料與原申請補助計畫經費運用之合理性。 | □是 | □否 |  |
| T2  工作執行 | T2-1  學程課程規劃導向符合「政策引導型」或「一般型」補助類型（擇一）：  一、屬「政策引導型」補助類型，符合以文化資產未來產業需求面向養成之考量進行培育規劃。  □ 修復人才培育  □ 修復及再利用人才培育  □ 規劃設計人才培育  二、屬「一般型」補助類型，符合下列學程主題之一；依核定補助課程數開設之課程，符合該「模組」學程核心。  □ 文化資產與文化產業  □ 臺灣歷史與文化保存  □ 創意產業與科技應用  □ 其他 | □是 | □否 |  |
| T2-2  開設課程符合「政策引導型」或「一般型」補助類型（擇一），每門課程以2至3學分計算。 | □是 | □否 |  |
| T2-3  依規定提交期中訪視前繳交資料。 | □是 | □否 |  |
| T2-4  選課前透過多元的管道，將文宣、海報等公告訊息廣為宣傳，並將相關資料送至文化資產學院存查。 | □是 | □否 |  |
| T2-5  依規定時間提交各課程學員修課名單及修畢名單予文化資產學院，並針對學員資料進行統計分析。 | □是 | □否 |  |
| T3  計畫進度與成效 | T3-1  修課人數是否達標（須為文資學院註冊會員且線上選課者）。  （大學部課程至少10人（含）以上；研究所課程至少5人（含）以上。） | □是 | □否 |  |
| T3-2  製作課程評量/學員自我評量問卷表，回收後統計分析與檢討說明。 | □是 | □否 |  |
| T4  行政配合 | T4-1  參與文化資產學院會議或相關活動（說明會、討論會議及發表活動等）。 | □是 | □否 | 此項目無須頁碼對照 |
| T4-2  於「文化資產學院網站」登錄各課程之簡介與內容、公告課程相關訊息，並將階段性執行成果影像上傳至網站分享。 | □是 | □否 |
| T4-3  修課學員均確實於「文化資產學院網站」進行註冊及選課。 | □是 | □否 |
| T4-4  配合文化資產學院舉辦成果展，繳交期中成果與計畫相關資料，包括課程照片15張、影片3-5分鐘、模組課程概念與學程執行成果說明及參展作品。 | □是 | □否 |
| T4-5  執行成果、公文等相關指定繳交資料，按文化資產學院公布之時程，確實上傳至系統及函送至文資局，副本予文化資產學院。 | □是 | □否 |
| T5  特色亮點 | 計畫之文化資產教學特色成效（加分項目，限600字以內）。 |  | | |